



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР»
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "WOMEN'S INFORMATION-CONSULTATIVE CENTER"
04053, Україна м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд.40, кв.5
<http://wicc.net.ua/>

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Громадської організації “Інформаційно-консультативний жіночий центр”

Інформація про документ	
Версія документа	1.0
Це стосується тих, хто працює від нашого імені	<i>Співробітники, консультанти, волонтери</i>
Підготовлено	Громадською організацією “Інформаційно-консультативний жіночий центр”
Затверджено	Анастасія Ненька
Дата затвердження	2022
Дата перезатвердження	Протягом двох років від дати затвердження

М.П.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Громадської організації «Інформаційно-консультативний жіночий центр»

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про обробку персональних даних (далі - Положення) Громадської організації «Інформаційно-консультативний жіночий центр» (далі – Організація) визначено загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів Організації, а також персональних даних, що містяться у картотеці Організації чи призначені до внесення до картотеки Організації, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

1.2. Положення розроблене та ґрунтується на нормах діючого законодавства України, нормах Статуту Організації. Вимоги цього Положення стосуються членів і працівників Організації та представників органів влади, що здійснюють перевірку її діяльності.

1.3. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- база персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

- володілець персональних даних – юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

- згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;

- знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;



- картотека - будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;

- обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

- персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

- розпорядник персональних даних - юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

- суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються;

1.4. Організація – є володільцем та розпорядником баз персональних даних.

1.5. Метою обробки персональних даних Організацією є: забезпечення захисту та реалізації конституційних, цивільно-правових, трудових відносин, адміністративно-правових відносин та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», реалізації статутної діяльності Організації.

1.6. Категоріями персональних даних, які обробляються Організацією є:

- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- особисті відомості (вік, стать, тощо);
- місцеперебування;
- сімейний стан, склад сім'ї, родичі, тощо;
- інформація про расове, етнічне походження та національність;
- відомості про членство в політичних партіях, членство в професійних спілках, релігійних чи громадських організаціях;
- дані про освіту, професію, спеціальність, кваліфікацію;



- дані, що підтверджують право працівника на соціальні пільги, встановлені законодавством України;
- електронні ідентифікаційні дані (ІР-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші);
- відомості про військовий облік;
- факти притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності;
- інформація про вчинення щодо особи різних видів насильства;
- записи зображень (фото, відео), звукозаписи;

1.7. Строк зберігання персональних даних не більший, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення та мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

1.8. Персональні дані зберігаються в умовах:

- законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- сумісності: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- адекватності і ненадмірності: запит щодо обсягу персональних даних повинен бути адекватним, та відповідати цілям обробки;
- точності: персональні дані повинні бути точними та актуальними;
- строковості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше ніж це передбачено згодою суб'єкта персональних даних чи вимогами законів України;
- дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, зокрема права на доступ до даних;
- захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;
- транскордонної захищеності: персональні дані не повинні передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, без належного захисту.

1.9. Обов'язками відповідального за організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних Організації є:

- відповідальність за дотримання законодавства України у сфері захисту персональних даних;
- захист персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них;
- розробка, впровадження та забезпечення належного функціонування системи управління персональними даними;



- реєстрація інцидентів в системі управління персональними даними.

1.10. Обробка персональних даних здійснюється Організацією лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій (Додаток 1) або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються Організацією впродовж часу обробки таких даних.

1.11. Усі без винятку члени Організації повинні дотримуватись умов Положення при виконанні своїх обов'язків.

2. Права суб'єктів персональних даних

2.1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

2.2. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані та її призначення, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом «Про захист персональних даних»;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

- на доступ до своїх персональних даних;

- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом «Про захист персональних даних», відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням



чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду;

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- відкликати згоду на обробку персональних даних;

3. Захист персональних даних

3.1. Організація вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

3.2. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

3.3. Організаційні заходи охоплюють:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників Організації;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;

- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

- регулярне навчання співробітників, які працюють з персональними даними.

3.4. Організація веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів та визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Усі інші працівники Організації мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

3.5. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які



стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків (Додаток 2).

3.6. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

3.7. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

3.8. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

3.9. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються та роботі технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

3.10. Відповідальна особа виконує такі завдання:

- інформує та консультує працівників Організації з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
- забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються Організацією та до всіх приміщень Організації, де здійснюється така обробка;
- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Положення повідомляє про це Голову Організації з метою вжиття необхідних заходів;
- аналізує загрози безпеці персональних даних.

3.11. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

3.12. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.



Додаток 1

до Положення про обробку персональних даних
ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр»

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на необмежений строк надаю згоду Громадській організації «Інформаційно-консультативний жіночий центр» (далі – Організація) на обробку всіх моїх персональних даних у картотеках, інформаційно-телекомунікаційній системі, електронних базах даних та за допомогою інших засобів.

Надаю Організації дані загального характеру про себе: прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, особисті відомості (вік, стать, тощо), автобіографія, резюме, місце проживання за державною реєстрацією, сімейний стан, склад сім'ї, родичі, тощо, дані про освіту, професію, спеціальність, кваліфікацію, дані, що підтверджують право на соціальні пільги, встановлені законодавством України, електронні ідентифікаційні дані (IP-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші), відомості про військовий облік, запис зображень (фото, відео; звукозапис; тощо) з метою забезпечення захисту та реалізації конституційних, цивільно-правових, трудових відносин, адміністративно-правових відносин та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних, реалізації статутної діяльності Організації.

Також надаю згоду Організації на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення) моїх персональних даних у разі: зміни мети обробки на будь-яку іншу; внесення змін до моїх персональних даних; дії щодо надання часткового або повного права обробки моїх персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними та не пов'язаних з таким даними; поширення персональних даних, що передбачає дії щодо передачі відомостей про мене з баз персональних даних; знищення моїх персональних даних з баз персональних даних; обмеження доступу до них третіх осіб; внесення змін до моїх персональних даних.

Всі вище зазначені дії дозволяю проводити без моєї додаткової письмової або усної згоди та без повідомлення мене у будь-якій формі. Зобов'язуюсь, при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Організації уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних Організації.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)



Додаток 2

до Положення про обробку персональних даних
ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр»

Голові
ГО «Інформаційно-консультативний
жіночий центр»

/прізвище, ім'я, по батькові/

/посада/

/прізвище, ім'я, по батькові/

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 22297-VI, зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням членських або посадових обов'язків у ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр», крім випадків, передбачених законом.

Це зобов'язання залишається чинним після припинення моєї діяльності у ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр», пов'язаною з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

Попереджена/-ий, що порушення норм Закону України «Про захист персональних даних» тягне за собою встановлену законом відповідальність.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)